

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь


А.Г.Баханович
2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Мозырский государственный
педагогический университет
имени И.П.Шамякина»


В.Н.Навныко
2025

ПРОГРАММА

сопровождения выпускников

учреждения образования «Мозырский государственный педагогический
университет имени И.П.Шамякина»

г.Мозырь, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сопровождение выпускников учреждений высшего образования в период их профессионального становления (около 5 лет) представляет непрерывный процесс, направленный на поддержку профессионального развития, проведение необходимых консультаций, оказание информационной, методической и организационной поддержки выпускникам.

Программа сопровождения выпускников учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее – Программа) разработана на основе Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование и Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, которые утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572, иных актов законодательства, локальных актов учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина» (далее – УО МГПУ имени И.П.Шамякина, университет).

В Программе определены основные мероприятия, направленные на обеспечение сопровождения выпускников УО МГПУ имени И.П.Шамякина, в том числе с оказанием им информационной, методической и организационной поддержки для адаптации к условиям современного рынка труда.

В университете организована системная работа по распределению выпускников. Приказом ректора создана и постоянно действует комиссия по распределению, направлению выпускников для рассмотрения и решения вопросов распределения (направления на работу), перераспределения (перенаправления на работу) по мере поступления заявлений от выпускников (молодых специалистов), а также для рассмотрения и принятия решения о возмещении выпускником в республиканский бюджет средств, затраченных на его подготовку, или его освобождения от такого возмещения с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство. Гарантии, порядок распределения, перераспределения (направления на работу), перенаправления на работу, трудоустройства выпускников УО МГПУ имени И.П.Шамякина определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

Для оказания содействия молодым специалистам (выпускникам) в решении трудовых и социальных вопросов в университете создан и функционирует «Телефон доверия» по номеру: 8 (0236) 252833, 239227.

Проводится информационная работа со студентами выпускных курсов в рамках тематических кураторских часов, факультетских собраний с приглашением представителей ректората, педагога-психолога, специалистов отдела кадров, юрисконсульта, представителей общественных организаций (профсоюз, БРСМ). Студентов информируют о вакантных местах для трудоустройства, знакомят с действующим законодательством Республики Беларусь, регулирующим порядок распределения и направления выпускников УО МГПУ имени И.П.Шамякина, информируют о социальных гарантиях, предусмотренных для молодых специалистов, консультируют, проводят тренинги по профессиональной адаптации и др.

На сайте университета размещается информация о лучших выпускниках университета, добившихся значимых результатов в профессиональной деятельности.

Созданы условия для установления продуктивных контактов между студентами выпускных курсов и представителями организаций – заказчиков кадров. В формате данного направления традиционным стало мероприятие «Ярмарка вакансий», целью которого является знакомство студентов с образовательными организациями – потенциальными работодателями, а также гарантиями и возможностями, которые они предоставляют молодым специалистам. В 2025 году в мероприятии (14.03.2025) приняли участие 55 представителей заказчиков кадров, которые представляли 53 юридических лица Гомельской области, управление по образованию Бобруйского горисполкома Могилевской области и УО «Узденский государственный колледж». Выпускники получили возможность ознакомиться с условиями труда, заработной платой, обеспечением жильем, побеседовать с представителями заказчиков кадров, узнать о первом рабочем месте.

Распределение выпускников 2025 года проходило в два этапа: предварительный этап – в марте, итоговый этап – 16 апреля. Итоговое распределение состоялось с приглашением представителей организаций – заказчиков кадров. В 2025 году выпуск обучающихся в дневной форме получения высшего образования составил всего 362 человека, 348 из которых подлежали распределению (направлению). Распределено 351 выпускник, в числе которых 3 студента, получающих высшее образование за счет собственных средств. Углубленное образование получили 17 выпускников, которые также 100 % распределены в сферу образования, из них 3 выпускника в УВО. Показатель распределения выпускников 2025 года в Гомельскую область составляет 287 человек (78,2 %).

Университет ведет ведомости персонального учета выпускников в течение установленных сроков их работы по распределению, перераспределению, направлению, перенаправлению на работу. Ведется

мониторинг выпускников, не прибывших к месту, с которых взыскиваются средства, потраченные на их обучение, в установленном законодательством порядке.

С целью организации обратной связи ежегодно проводится анкетирование работодателей и выпускников о качестве профессиональной подготовки. Анализ направленных в адрес университета анкет позволяет выявить проблемные вопросы и определить направления совершенствования образовательного процесса. По результатам анкетирования, проведенного в 2025 году, уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки в УО МГПУ имени И.П.Шамякина составляет 83,4 %, уровень удовлетворенности молодых специалистов из числа выпускников УО МГПУ им. И.П.Шамякина – 85 %.

Для оказания содействия молодым специалистам (выпускникам) в решении трудовых и социальных вопросов молодые специалисты получают необходимую информационную, методическую и организационную помощь: консультации юрисконсультов, специалистов отдела кадров, деканов, преподавателей и др.

Ведется работа по последипломному сопровождению выпускников УО МГПУ имени И.П.Шамякина.

В 2025/2026 учебном году выпускники университета приняли участие в 9 научно-практических конференциях, а также в различных семинарах, вебинарах, круглых столах.

С выпускниками организована работа по повышению их профессионального уровня через переподготовку, освоение программ углубленного высшего и научно-ориентированного образования. В 2025/2026 учебном году зачислены: в магистратуру УО МГПУ имени И.П.Шамякина – 14 выпускников, 4 выпускника планируют поступление в аспирантуру.

Проводятся профориентационные и мотивационные мероприятия с приглашением успешных выпускников.

Постоянно ведется мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников, мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников, выявление причин увольнения с первого рабочего места работы, ухода из профессии.

Постоянно проводится работа с организациями – заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники университета, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закрепления на рабочих местах. Показатель закрепления выпускников 2022 года в системе образования составил 63,4 %.

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – создание эффективной системы взаимодействия университета с выпускниками, направленных на обеспечение сопровождения выпускников университета.

Основные задачи Программы:

1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.

3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования.

4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах.

Достижение цели Программы осуществляется путем выполнения задач Программы, решение которых обеспечивается реализацией Комплекса мероприятий Программы структурными подразделениями и должностными лицами УО МГПУ имени И.П.Шамякина, определенными ответственными за выполнение соответствующих мероприятий Комплекса мероприятий Программы.

Для оценки выполнения задач Программы используются соответствующие показатели и их значения.

III. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
1.1.	Внесение изменений в порядок осуществления сопровождения выпускников с учетом требований актов законодательства	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Первый проректор, юрисконсульт, начальник отдела кадров
1.2.	Ведение ведомостей персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу	в установленные сроки в период обязательной работы	Начальник отдела кадров
1.3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе.	до 30 ноября и до 1 апреля в течение 5 лет после окончания учебы	Начальник отдела кадров, деканы факультетов
1.4.	Проведение перераспределения (перенаправления на работу) выпускников, молодых специалистов в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией на основании предоставленных документов.	по мере обращения	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе			
2.1.	Актуализация данных в автоматизированной системе персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы),	постоянно	Начальник отдела международных связей и информатизации, начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.2.	Актуализация данных в автоматизированной системе мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)	постоянно	Начальник отдела международных связей и информатизации, деканы факультетов, заведующие кафедрами
Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования			
3.1.	Функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и университетом, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	постоянно	Начальник отдела международных связей и информатизации, деканы факультетов, заведующие кафедрами
3.2.	Сопровождение работы «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	постоянно	Начальник отдела кадров, юрисконсульт, деканы факультетов
3.3	Содействие в трудоустройстве выпускникам, в том числе получившим право на самостоятельное трудоустройство	постоянно	Начальник отдела кадров, юрисконсульт, деканы факультетов
3.4	Взаимосвязь с потенциальными работодателями по вопросам трудоустройства и перераспределения выпускников, повышения уровня их профессиональной подготовки	постоянно	Заведующие кафедрами
3.5.	Проведение профориентационных мероприятий с приглашением успешных выпускников с целью профессиональной ориентации абитуриентов.	ноябрь 2025– март 2026	Заведующие кафедрами
3.6.	Организация встреч с выпускниками 2023–2025 гг. выпуска:		
	на физико-инженерном факультете	март 2026	Заведующие кафедрами
	на факультете физической культуры	декабрь 2025	
	на технолого-биологическом факультете	ноябрь 2025,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		март 2026	
	на филологическом факультете	март 2026	
	на факультете дошкольного и начального образования	март–апрель 2026	
3.7.	Приглашение выпускников для участия в Дне открытых дверей:		
	на физико-инженерном факультете	март 2026	Декан факультета
	на факультете физической культуры	март 2026	Декан факультета
	на технолого-биологическом факультете	март–апрель 2026	Декан факультета
	на филологическом факультете	март–апрель 2026	Декан факультета
	на факультете дошкольного и начального образования	март–апрель 2026	Декан факультета
3.8.	Приглашение выпускников для участия в профориентационном мероприятии «Студент на один день»	декабрь 2025	Заведующие кафедрами
3.9.	Содействие выпускникам в непрерывном профессиональном образовании (обучающие курсы, повышение квалификации, переподготовка, обучение в магистратуре, аспирантуре и др.)	постоянно	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующая аспирантурой
3.10.	Вовлечение выпускников в научно-исследовательскую и инновационную деятельность, организация участия выпускников в научных конференциях, проводимых на базе университета:		
	IX Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы технологического образования: традиции и инновации»	ноябрь 2025	Декан технолого- биологического факультета, зав. кафедрой технологического образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	XII Туровские епархиальные образовательные чтения	ноябрь 2025	Декан филологического факультета
	Международная научная конференция «Шамякінські читання: письменник–асоба–час»	февраль 2026	Декан филологического факультета, зав. кафедрой белорусской и русской филологии
	XVIII Международная научно-практическая конференция «Инновационные технологии обучения физико-математическим и профессионально-техническим дисциплинам»	март 2026	Декан физико- инженерного факультета, зав. кафедрами
	XXXIII Международная студенческая научно-практическая конференция «От идеи – к инновации»	апрель 2026	Научно- исследовательский сектор
	VIII Международная научно-практическая конференция «Мозырщина: люди, события, время»	май 2026	Декан филологического факультета, зав. кафедрой истории и обществоведческих дисциплин
	IV Республиканская научно-практическая конференция «Настаўніцкія читання»	май 2026	Декан факультета дошкольного и начального образования, зав. кафедрами
3.11.	Подготовка и издание совместных публикаций с выпускниками, обучающимися в магистратуре и аспирантуре, проведение совместных научно-педагогических исследований	постоянно	Заведующие кафедрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.12.	Привлечение наиболее успешных выпускников к проведению научных исследований в составе ВНК	постоянно	Заведующие кафедрами
3.13.	Публикация материалов о выпускниках УО МГПУ имени И.П.Шамякина на сайте и в печатных изданиях	постоянно	Деканы факультетов
3.14.	Подготовка и публикация материалов о выпускниках специальностей на сайте университета (не менее 1 по каждой специальности)	1 раз в семестр	Заведующие кафедрами
3.15.	Проведение образовательных и научно-методических мероприятий с участием выпускников (семинары, вебинары, круглые столы, тренинги, мастер-классы и др.):		Деканы факультетов, заведующие кафедрами
	– семинар «Психологические аспекты педагогической деятельности»	февраль 2026	Заведующий кафедрой психологии и социальной педагогики
	– семинар «Адаптация молодого специалиста: проблемы и их решения»	март 2026	Заведующий кафедрой педагогики
	– семинар «Современное физкультурно-спортивное образование как основа высших спортивных достижений: опыт и преемственность»	апрель 2026	Заведующие кафедрами факультета физической культуры
	– семинар «Психологические аспекты педагогической деятельности»	февраль 2026	Заведующий кафедрой психологии и социальной педагогики
	– Республиканский круглый стол «Использование и переработка вторичных материальных ресурсов»	октябрь 2025	Декан технологического факультета, зав. кафедрой биологии и химии
	– круглый стол «Использование и переработка вторичных материальных ресурсов»	ноябрь 2025	Заведующий кафедрой биологии и химии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	– круглый стол «Наставничество как фактор профессиональной успешности молодого специалиста»	январь 2026г.	Заведующий кафедрой педагогики
	– чествование лучших студентов и выпускников факультета физической культуры (для выпускников I ступени, выпускников подлежащих распределению (направлению на работу), том числе и обучавшихся на платной основе).	декабрь 2025	Декан факультета, заведующие кафедрами
	– встречи и индивидуальные беседы с выпускниками о последипломном образовании и обучении в магистратуре	постоянно	Заведующие кафедрами
Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах			
4.1.	Мониторинг профессиональной деятельности, первичных достижений и профессиональных трудностей молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Деканы факультетов
4.2.	Мониторинг условий работы и проживания молодых специалистов, иных выпускников	постоянно	Деканы факультетов, заведующие кафедрами.
4.3.	Выявление причин увольнения с первого места работы, ухода из профессии	постоянно	Деканы факультетов, заведующие кафедрами.
4.4.	Ведение банка данных организаций – заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники УО МГПУ имени И.П.Шамякина (с информацией о форме собственности, подчиненности (подведомственности), дополнительной потребности в выпускниках университета, трудоустройстве выпускников, условиях и закреплемости)	постоянно	Начальник отдела кадров, деканы факультетов
4.5.	Проведение работы с организациями – заказчиками кадров, иными организациями, в которых работают выпускники УО МГПУ имени И.П.Шамякина, по вопросам практики студентов, стажировки преподавателей, участия в образовательном процессе, трудоустройства выпускников, наставничества, закреплении на рабочих местах.	постоянно	Начальник учебно- методического отдела, отдела кадров, деканы факультетов, заведующие кафедрами

IV. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам									
			2024	2025		2026		2027		2028		
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	Задача 1. Организация контроля за трудоустройством выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработкой ими установленного срока обязательной работы и закреплением на рабочих местах, а также мониторинга трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе											
1.1.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту распределения в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших распределению	%	91.5	100	92.5	95			95		95	
1.2.	Доля выпускников, трудоустроенных по месту направления на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, от числа подлежавших направлению на работу	%	100	100	100	100			100		100	
2	Задача 2. Автоматизация персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, а также учета трудоустройства выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе											
2.1.	Наличие и функционирование автоматизированной системы персонального учета выпускников, получивших место работы путем распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки ими установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах (в течение срока обязательной работы)	+/-	+	+	+	+			+		+	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам								
			2024	2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2.2.	Наличие и функционирование автоматизированной системы мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления на рабочих местах после отработки срока обязательной работы, а также выпускников, которые не подлежали распределению или направлению на работу, в том числе обучавшихся на платной основе (в течение 5 лет после окончания учебы)	+/-	+	+	+	+		+		+	
3.	Задача 3. Организация информационной, методической и организационной поддержки выпускников для адаптации к условиям современного рынка труда, а также обратной связи с выпускниками по вопросам качества полученного образования										
3.1.	Наличие и функционирование онлайн-платформ для обмена информацией между выпускниками, между выпускниками и УВО, размещения и актуализации информации о карьере, достижениях, проблемных вопросах	+/-	+	+	+	+		+		+	
3.2.	Наличие и функционирование «телефона доверия» для оказания содействия выпускникам в решении трудовых и социальных вопросов с предоставлением, при необходимости, информации в территориальные органы по труду, занятости и социальной защите для принятия мер реагирования	+/-	+	+	+	+		+		+	
3.3.	Доля выпускников, которым даны консультации, оказано содействие от общего контингента сопровождаемых выпускников	%	100	100	100	100		100		100	
3.4.	Участие общественных организаций УВО в сопровождении выпускников	+/-	+	+	+	+		+		+	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя по годам								
			2024	2025		2026		2027		2028	
			факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
3.5.	Наличие объединений выпускников на базе УВО Создана на базе УВО «Ассоциация выпускников»	+/-	+/-	+	+	+		+		+	
3.6.	Количество обращений выпускников, молодых специалистов в Министерство образования, иные вышестоящие органы (организации) в части распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, отработки установленного срока обязательной работы и закрепления на рабочих местах по вопросам, относящимся к компетенции УВО		0	0	0	0		0		0	
4.	Задача 4. Организация работы по оказанию содействия в закреплении выпускников на рабочих местах										
4.1.	Наличие и ведение банка данных организаций-заказчиков кадров, иных организаций, в которых работают выпускники УВО	+/-	+	+	+	+		+		+	
4.2.	78Доля выпускников, закрепившихся на первом рабочем месте после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы (по окончившим отработку в 2024 году)	%	55	23		25		27		30	
4.3.	Доля выпускников, закрепившихся в профессии после окончания срока обязательной работы, от общего числа отработавших срок обязательной работы (по окончившим отработку срока обязательной работы в 2024 году)	%	63.4	30		35		37		40	

